

Iktatószám: 2313-5/2025

Bokodi Polgármesteri Hivatal

Köztisztviselői vagyonyilatkozat-tételre vonatkozó szabályzata

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 11. § (6) bekezdése és 14. § (3) bekezdése alapján a *Bokodi Polgármesteri Hivatalban* (a továbbiakban: Hivatal) a köztisztviselői vagyonyilatkozat átadásával, nyilvántartásával, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével kapcsolatban a következőket rendelem el:

I. A vagyonyilatkozat átadása

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (jelen alcímben a továbbiakban: Törvény) alapján vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök a Hivatalban
 - a) a Törvény 5. § (1) bekezdésének ca) pontja alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének **évente köteles** eleget tenni a jegyző,
 - b) a Törvény 5. § (1) bekezdésének cb) pontja alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének **kétévente köteles** eleget tenni a Baloghné Vajay Adrienn pénzügyi ügyintéző, Nagy Ádám adóügyi ügyintéző, Lázár Erika általános igazgatási ügyintéző a Törvény 3.§ (1) bekezdés c) pontja okán, továbbá Rózsa Szilvia általános igazgatási ügyintéző a Törvény 3.§ (1) bekezdés e) pontja okán.
2. A kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az esedékesség évében június 30-ig köteles teljesíteni.
3. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat Lázár Erika általános igazgatási ügyintéző (a továbbiakban: őrzésért felelős) végzi.
4. Az őrzésért felelős az esedékesség évében május 31-ig szóban tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, és határidejéről. A tájékoztatással egyidejűleg átadja a kötelezett részére a vagyonyilatkozat-tételre szolgáló nyomtatványt. A kötelezett a határidő lejártáig a Törvény 11. §-ában előírtaknak megfelelően papír alapon átadja a őrzésért felelős részére a saját és hozzátartozói vagyonyilatkozatát.
5. Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozatokról nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a kötelezett nevét, a vagyonyilatkozat átadásának dátumát, az átadott köztisztviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatok darabszámát, a vagyonyilatkozat visszaadásának dátumát az átadó és az átvevő aláírását, amely igazolja a vagyonyilatkozat átadásának megtörténtét.
6. Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett az őrzésért felelős a vagyonyilatkozatok általa őrzött példányát nyolc napon belül visszaadja a kötelezettnek. A vagyonyilatkozatok visszaadásának tényét az átadó és az átvevő a nyilvántartásban aláírásukkal igazolják. Ha a vagyonyilatkozatok személyes visszaadása nem lehetséges, az őrzésért felelős a vagyonyilatkozatokat postai úton, tértivevénnyel továbbítja a kötelezett részére. A tértivevény a nyilvántartás mellékletét képezi.
7. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnését követően tett vagyonyilatkozatot az őrzésért felelős a jogviszony megszűnésétől számított három évig őrzi, majd a határidő leteltekor haladéktalanul gondoskodik a vagyonyilatkozatok megsemmisítéséről. A vagyonyilatkozatok megsemmisítésének tényét az őrzésért felelős a nyilvántartásba bejegyezi.

II. Eljárás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén

8. A vagyonyilatkozat-tételi határidő lejártát követő öt napon belül az őrzésért felelős tájékoztatja a jegyzőt, ha a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tett eleget. A jegyző felszólítja a kötelezettet, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse. Ha a határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.
9. Ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésében akadályozva volt, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozattétel megtagadásának kell tekinteni.
10. Ha a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a jegyző haladéktalanul intézkedik a köztisztviselői jogviszony megszüntetése iránt.

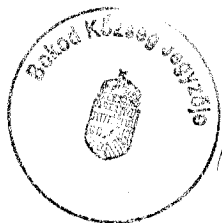
III. Meghallgatás a vagyongyarapodási vizsgálat során

11. A vagyongyarapodási vizsgálatot a Törvény 14. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott esetben a bejelentés beérkezésétől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
12. A vagyongyarapodási vizsgálatot a jegyző folytatja le.
13. A vagyongyarapodási vizsgálat megindításáról a kötelezettet a meghallgatás időpontjának közlésével egyidejűleg – a meghallgatást megelőzően legalább három nappal – írásban értesíteni kell.
14. A meghallgatáson jelen lehet a kötelezett jogi képviselője. A meghallgatás során a jegyző tájékoztatja a kötelezettet a bejelentésről, amellyel kapcsolatban a kötelezett előadhatja észrevételeit. A vagyongyarapodási vizsgálat akkor is lefolytatható, ha a kötelezett a meghallgatáson nem jelenik meg.
15. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

IV. A vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme

16. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen lemezszekrényben kell elhelyezni. A vagyonyilatkozatokat az őrzésért felelős tartja nyilván és kezeli. Az átadott és visszaadott vagyonyilatkozatokról az őrzésért felelős nyilvántartást vezet.
17. A vagyonyilatkozatokba csak a vagyongyarapodási vizsgálat megindítását követően a vizsgálatban résztvevő személyek tekinthetnek be a Törvényben meghatározott előírások szerint.
18. A szabályzat 2025. szeptember 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2020. január 1. napjától hatályos Bokodi Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői vagyonyilatkozat-tételre vonatkozó szabályzata.



Bokod, 2025. augusztus 19.




Zsigmond Anikó
jegyző

Megismerési nyilatkozat

Bokodi Polgármesteri Hivatal 2025. szeptember 01. napjától hatályos Köztisztviselői vagyonynyilatkozat-tételre vonatkozó szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Rózsa Szilvia	általános igazgatási ügyintéző	2025 AUG 28.	
Nagy Ádám	adóügyi ügyintéző	2025 AUG 28.	
Baloghné Vajay Adrienn	pénzügyi ügyintéző	2025 AUG 28.	Balogh
Lázár Erika	általános igazgatási ügyintéző	2025 AUG 28.	