

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

BOKOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tartalomjegyzék

Tájékoztatót közzé tevő és alkalmazó Önkormányzat adatai.....	5
Az Önkormányzat személyes adatok kezelésére vonatkozó elvei (adatvédelmi irányelvek)	6
Az adat forrása	7
Adatkezelő, adatkezelés célja.....	7
Az Önkormányzat az alábbiak alapján (cél, jogalap) gyűjti az adatait.....	8
Jogos érdek mérlegelése.....	14
Az Önkormányzat az alábbiak szerint használja fel az adatait	16
Az Önkormányzat naplózási tevékenysége	16
Az Önkormányzat nyilvántartási tevékenysége	17
Az Önkormányzat adattovábbítása/partnerei:	19
Az Önkormányzat partnerei által végzett naplózási tevékenység.....	21
Adatok tárolásának időtartama:.....	22
Az Ön jogai.....	24
Adatvédelemmel kapcsolatos kérdéseivel, igényeivel az alábbi elérhetőségek egyikén tájékozódhat	25
A) Eljárási szabályok.....	25
Tájékoztatás nyújtása	25
Adatok helyesbítése, zárolása, törlése	25
Tiltakozás	26
B) Érintetti jogok.....	26
Tájékoztatás kérése	26
Helyesbítés	27
Törlés	27
Zárolás	27
Hozzájárulás visszavonása	27
Hozzáférés az általunk kezelt adataihoz	28
Tiltakozás joga	28
Adatai hordozhatósága	28
Az Ön jogai automatizált döntéshozatal esetén	29
A Hatósághoz történő panasz benyújtásának joga	29
Bírósághoz fordulás joga	29
Kártérítés, sérelemdíj	29
Adatbiztonság.....	30
Egyéb rendelkezések.....	30
Adatvédelemmel kapcsolatos további hasznos oldalak, információk:.....	30

1. számú melléklet	31
Az Adatkezelési Tájékoztatóban alkalmazott fogalmak leírása	31
2. számú melléklet	34
A főbb irányadó jogszabályok az adatkezelések során.....	34

*A jelen
Tájékoztatóban az
Bokod Község
Önkormányzata leírja,
hogy*

Milyen típusú
személyes
adatokat gyűjt?

Milyen céllal és
jogalappal gyűjti a
személyes
adatokat?

A személyes adatok
hol és milyen
módon kerülnek
felhasználásra?

Kikkel és milyen
okból osztja meg a
személyes
adatokat?

Mit tesz az adatok
védelme
érdekében?

Ön hogyan kérheti
a személyes adatai
törlését?

Ön hogyan kérheti
a személyes adatai
módosítását?

Ön hogyan kérhet
hozzáférést a
személyes
adataihoz?

Ön hogyan vonhatja
vissza az
adatkezeléshez
adott
hozzájárulását?

Ön hogyan
tájékozódhat egyéb
adatvédelemmel
kapcsolatban
felmerült
kérdéseiről?

Ön hol olvashat
részletesebben az
adatvédelemmel
összefüggő
jogairól?







Ön hova fordulhat,
ha úgy véli, hogy
adatvédelemmel
összefüggő jogait
megsértettük?

A **Bokod Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat) tiszteletben tartja az Ön adatvédelemhez fűződő jogait és jogos érdekeit, személyhez fűződő jogait; a megadott személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és nemzetközi ajánlásokkal összhangban, a jelen adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint kezeli.

Jelen Adatvédelmi Tájékoztató **célja** az adatkezelésben érintettet személyek – egyértelmű és részletes – tájékoztatása a személyes adataik kezelésével kapcsolatos minden fontos tényről. Így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyekről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg kiknek továbbítanak személyes adatokat.

Jelen Adatvédelmi Tájékoztató az Önkormányzat jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörei ellátásával, ügyvitelével, egyéb tevékenységével kapcsolatos személyes adatok, valamint az Önkormányzattal kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatainak valamennyi adatkezelésre vonatkozik.

Tájékoztatót közzé tevő és alkalmazó Önkormányzat adatai

Bokod Község Önkormányzata	
	Intézmény címe: 2855 Bokod, Hősök tere 6.
	Képviseli: Csonka László polgármester
	Telefonszám: +36 34/ 490-151
	E-mail cím: polgarmester@bokod.hu hivatal@bokod.hu
	Adószám: 15729916-2-11
	Weboldal: http://www.bokod.hu/
Adatvédelmi tisztviselő:	Glazer DATA&SYSTEMS (Dr. Glázer Noémi e. v.)

Képviseli: Dr. Glázer Noémi

E-mail: gdsyst@gdsyst.com

Telefonszám: + 36 31/781-62-64

Az Önkormányzat személyes adatok kezelésére vonatkozó elvei (adatvédelmi irányelvek)

- A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára megfelelő, világos, átlátható módon és egyértelmű tájékoztatása mellett kell végezni **(„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”)**;
- A személyes adatok gyűjtése, kezelése, illetve felhasználása csak az adatkezelés céljával összhangban történik **(„célhoz kötöttség”)**;
- Az Önkormányzat a szükségesnél több személyes adatot nem gyűjt, kezel, illetőleg dolgoz fel. A személyes adat az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns kell legyen, és a szükségesre kell korlátozódnia **(„adattakarékosság”)**;
- A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tennie az Önkormányzatnak annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse, valamint rendszeresen felül kell vizsgálja a személyes adatokat **(„pontosság”)**;
- Az Önkormányzat a megfelelő technikai, szervezési intézkedéseket tesz a személyes adatok védelme érdekében, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve, valamint a technikai védelmet folyamatosan fejleszti és felülvizsgálja **(„adatvédelem elve”)**
- Az Önkormányzat megelőzően, világosan és egyértelműen, továbbá személyre szabottan az érintett kérésére az adatvédelemmel kapcsolatos tájékoztatást megadja **(„tájékoztatás elve”)**
- Az Önkormányzat az adatvédelmi incidens esetén a szükséges védelmi lépéseket, továbbá

intézkedéseket megteszi („*adatvédelmi incidensek kezelése*”)

Az adat forrása

Az Ön személyes adatait az Önkormányzat részére

- Ön,
- az Ön képviseletében (részére is igazoltan) az adatszolgáltatásra is kiterjedő meghatalmazással rendelkező személy vagy szervezet,
- közhiteles nyilvántartás,
- másik közfeladatot ellátó szerv,

szolgáltatja.

Amennyiben a személyes adat valamely okból nem az arra jogosulttól érkezett, az Önkormányzat ennek észlelése esetén, illetőleg, ha Ön jelzi ezt, akkor a kérelmére azonnal törli a jogszerűtlenül az Önkormányzat részére átadott valamennyi személyes adatot, kivéve, ha az adatok kezelése az Ön, az Önkormányzat vagy más személy jogos érdekéből, jogszabályi kötelezettség okán, vagy az Ön vagy más személy létfontosságú érdekeiből szükséges, illetőleg a tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásával összefüggő szerződés teljesítése okán szükséges.

Létfontosságú érdek például az, ha Ön vagy más személy valamely okból nem tudja az érdekeit érvényesíteni, így például betegség, illetőleg egyéb akadályozó körülmény miatt.

Adatkezelő, adatkezelés célja

Adatkezelőnek a képviselő-testület azon szerve (például polgármester, a képviselő-testület bizottságai vagy a polgármesteri hivatal) minősül, aki a jogalkotó szerint a kötelezően ellátandó önkormányzati vagy államigazgatási feladat- és hatáskör címzettje. Az önként vállalt önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlása céljából szükséges adatkezelések esetében pedig az adatkezelő személyéről a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében dönt.

Az adatkezelés célja, hogy az Önkormányzat el tudja látni a számára jogszabályokban előírt, szerződésből eredő, közérdekű és közhatalmi, az önkormányzat vagy harmadik fél jogos érdekeinek vagy valamely természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében

ellátandó vagy hozzájáruláson alapuló feladatait. (GDPR. 6 cikk (1) bekezdés)

Az Önkormányzat az alábbiak alapján (cél, jogalap) gyűjti az adatait

Az Önkormányzat jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörei keretében jár el.

Tevékenységi kör/Adatkör	Adat	Cél	Jogalap
1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. 7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

9.	szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;	..	..	..
10.	lakás- és helyiséggazdálkodás;	..	..	..
11.	a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;	..	..	..
12.	helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;	..	..	..
13.	honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;	..	..	..
14.	helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;	..	..	..
15.	a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;	..	..	..
16.	sport, ifjúsági ügyek;	..	..	..
17.	nemzetiségi ügyek;	..	..	..
18.	közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;	..	..	..
19.	helyi közösségi közlekedés biztosítása;	..	..	..
20.	hulladékgazdálkodás;	..	..	..
21.	távhőszolgáltatás;	..	..	..
22.	víziközmű-szolgáltatás	..	..	..

<p>Kapcsolatfelvétel (e-mail-ben, telefonon, személyesen, postai úton)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az Ön által a kapcsolatfelvétel során megadott adatok - Név - Telefonszám - E-mail cím - Cím 	<p>Kapcsolattartás a megkeresővel, és a kérdés/kérés megválaszolása, illetve megoldása</p>	<p><i>Hozzájárulás</i></p>
--	--	--	----------------------------

Közérdekből nyilvános adat

Az információszabadság biztosítása szempontjából a képviselőtestület szervei egységet alkotnak, vagyis nem tekinthetők külön-külön is közfeladatot ellátó szerveknek és nem hivatkozhatnak alappal arra, hogy az önkormányzatot érintő adatigénylést nem hozzájuk kellett volna benyújtani (például: vagyonyilatkozatok megismerése, európai uniós pályázatok adatai tárgykörben). Ha az adatigénylés teljesítésének kötelezettségéről belső szabályzat rendelkezik, akkor az annak elbírálására és teljesítésére köteles és jogosult személyhez az adatigénylést belső eljárás keretében rövid úton továbbítani kell. A közérdekből nyilvános adatok tekintetében az Önkormányzat külön szabályzatban foglalta össze a vonatkozó szabályokat.

A **képviselő** amennyiben nem az Möt. szerinti képviselői tájékoztatáshoz való jogával, hanem a közérdekű adatok megismerésének jogával kíván élni, akkor az Infotv. szabályai alkalmazandók az adatkérés teljesítésénél, itt azonban semmilyen plusz jogosítvány nem illeti meg a képviselőt más állampolgárhoz képest, így ebben a jogviszonyban ők sem ismerhetnek meg adótitkot, a szociális nyilvántartás adatait, köztisztviselőket, önkormányzati cégek munkavállalóinak személyi adatait vagy egyéb védett adatot.

Kivétel: ha külön törvényi rendelkezés ezeket az adatokat közérdekből nyilvánosnak minősíti vagy törvény, illetve törvény felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendelet felhatalmazza a képviselőt valamely adatfajta megismerésére közfeladatának ellátása érdekében, illetve az önkormányzat képviselő testülete megbízza valamely önkormányzati hatáskörbe tartozó feladat tervezésével, szervezésével, ellenőrzésével valamely bizottság tagjaként, esetleg egyénileg (például tanácsnoki feladatok ellátásával).

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 179. §-a alapján közérdekből nyilvános adat a név, állampolgárság, a foglalkoztató államigazgatási szerv neve, a szolgálati jogviszony kezdete, a besorolási adatok, a munkakör, a vezetői kinevezés időpontjai, a címadományozás és az illetmény. Fontos, hogy az Infotv. a közérdekből nyilvános személyes adatok esetében különbséget tesz az adatok megismerhetősége és az adatok terjesztése, illetve nyilvánosságra hozatala között, így például legfeljebb egy évig lehet az elektronikus közzétételi felületként szolgáló internetes honlapon közzé tenni a közérdekből nyilvános személyes adatokat tartalmazó nyilvános testületi ülésre benyújtott képviselőtestületi előterjesztéseket.

Az önkormányzati intézményeknél foglalkoztatott közalkalmazottaknál a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) értelmében közérdekből nyilvános adat a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, beosztása, továbbá a besorolására vonatkozó adat (vagyis a számszerű illetmény nem).

A munkavállalók adatai ugyanakkor nem közérdekből nyilvános, hanem védendő személyes adatok. A munkaszerződések anonimizálva (személyazonosításra alkalmatlan módon), illetve a munkavállalók adatai összesített formában, statisztikai adatként adhatók ki. A Munka Törvénykönyve nem teszi lehetővé, hogy az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság munkavállalóinak személyes adatait akár a képviselőtestülethez továbbítsák, mivel a munkaviszony fennállása tekintetében a képviselőtestület harmadik személynek minősül. Helytelen az az adatkezelési gyakorlat, hogy a bérjegyzéket a munkavállalók adatainak továbbításával, személyazonosításra alkalmas módon adják át a közpénzből nyújtott támogatás elszámolása érdekében. Meg kell azonban jegyezni, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-a e társaságok tisztségviselői esetében konkrét adatnyilvánossági és elektronikus közzétételi kötelezettségeket ír elő.

Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános információ, ugyanakkor ismét fel kell hívnunk a figyelmet arra, hogy ezek az adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetőek.

A közpénzből finanszírozott megbízási szerződések, költségvetési támogatások átláthatóságát szolgálja az Infotv. 27. § (3) bekezdése, nevesítve a helyi önkormányzatokat is és ex lege közérdekből nyilvános adatnak minősítve a költségvetési, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, az önkormányzati vagyon kezelésével kapcsolatos adatokat.

A költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek a nevére, a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, illetve az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, stb. vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve és az ott felsorolt további adatok közérdekből nyilvánosak és kötelezően közzéteendők.

A természetes személyek neve a fenti jogviszonyok tekintetében közérdekből nyilvános adatnak minősül. A költségvetési támogatásnak nem minősülő adatok esetében a természetes személyre vonatkozó adatok védelmet élveznek.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény értelmében közérdekből nyilvános adatok a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók adatai.

A képviselőtestületi és bizottsági ülések meghívói, előterjesztései, napirendje, a jegyzőkönyvek és határozatok kötelezően közzéteendő adatok. A képviselőtestületi ülés fősabályként nyilvános, azon bárki megfigyelőként jelen lehet. Az önkormányzat vagy megbízottja a nyilvánosság felé közvetítheti, például interneten vagy a helyi közösségi televízió útján, illetve sok helyen hangfelvétel is készül.

Az ülésen megjelenteknek is joga van ahhoz, hogy a nyilvános ülést közvetítsék, arról kép- és hangfelvételt készítsenek a személyiségi jogot és az emberi méltóságot tiszteletben tartó módon. A nyilvános ülésekről készített felvételeknek a nyilvánosság széleskörű tájékoztatásának céljából történő közzététele nem jogellenes,

A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános és az Infotv. alapján elektronikusan, az interneten közzéteendő adat. A közérdekű

adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

A zárt ülésen hozott személyi döntések esetében is figyelemmel kell lenni arra, hogy az ott kezelt adatok, adatfajták valamely törvény rendelkezése folytán közérdekből nyilvánosak-e. Ellenkező esetben az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáféréstől, illetve nyilvánosságra hozataltól, így a nyilvános határozatok megszövegezése nem utalhat természetes személlyel kapcsolatba hozható adataira.

Közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel:

Önmagában az a tény, hogy a kiadni kért közérdekű adatokat egyébként közigazgatási hatósági eljárásban felhasználják, ezen adatokat nem fosztja meg közérdekű adat jellegüktől. Az, hogy a közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel indokolt-e a nyilvánosságkorlátozás, kizárólag a konkrét esetre vonatkoztatva ítélni lehet meg.

A korlátozás rendeltetése a Hatóság (NAIH) álláspontja értelmében nem a már lezárult közigazgatási hatósági eljárásokra vonatkozik.

Amennyiben egy hatósági eljárás lezárult és annak iratanyagát valaki meg kívánja ismerni, úgy a NAIH álláspontja szerint ez főszabályként megismerhető.

A már jogerőssé vált döntés megismerhetősége ugyanakkor a Hatóság álláspontja szerint nem zárható el a panaszostól arra hivatkozással, hogy a (személyes adatok felismerhetetlenné tétele mellett kiadott) határozat kivonatából következtetések vonhatóak le az ügyfél személyére nézve.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) szerint:

Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában betekinthet az eljárás során keletkezett iratba és ez a jog akkor is megilleti, ha korábban nem vett részt az eljárásban.

Ügyféli minőség hiányában azonban a kérelmezőnek a személyes adatot tartalmazó irat megtekintéséhez fűződő jogalapját megfelelően igazolnia kell.

A harmadik személy csak akkor tekinthet be a személyes adatot vagy védett adatot tartalmazó iratba, ha igazolja, hogy az adat megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok tekintetében nincs korlátozás, annak értelmezése során egyedül a személyes adatok, vagy egyéb védett adatok felismerhetetlenné tétele az, amit a jogszabály előír.

Jogos érdek mérlegelése

Hol hivatkozunk erre?	Kinek az érdekében hivatkozunk erre?	Mi az Ön érdeke (alapvető joga?)	A két érdek súlyozása
Jogos érdek: az Önkormányzat jogvita esetén, illetőleg hatósági eljárásokban jogosult az érdekeit és érveit megvédeni, e célból a kezelt adatokat felhasználhatja. Amennyiben Önnek az Önkormányzattal keletkezne, úgy az Önkormányzat jogosult az Ön adatait (beleértve valamennyi papír alapú és elektronikus levelezést) jogi képviselőjének (ügyvédjének) is továbbítani.	Önkormányzat	Adatai titkossága	Az Önkormányzat bírósági és hatósági eljárások során köteles és jogosult adatokat kiadni az erre igazoltan felhatalmazott személyeknek. Tekintettel arra, hogy az adatok továbbra sem kerülnek nyilvánosságra (bizalmasan és jogszabályilag szigorúan szabályozva) kerülnek felhasználásra, az Ön jogos érdekét csekély mértékben veszélyezteti.
Jogos érdek: az Önkormányzat szerződő partnereinek jogos érdeke, hogy a szervezetén belül meghatározott kapcsolattartó Munkavállaló kapcsolattartói személyes adatait átadja a szerződő partnerei és ügyfelei számára	Az Önkormányzat szerződő partnereinek jogos érdeke	Cél a szerződő partnerekkel való kapcsolattartás, a kommunikáció biztosítása, illetve ezek által a szerződések teljesítésének elősegítése, mely magába foglalja a kijelölt kapcsolattartó közvetlen elérésének lehetőségét, az egyeztetés gördülékenységének elősegítését, a	A vállalkozás rendeltetésszerű „működéséhez” elengedhetetlenek a kapcsolattartói adatok átadása, megismerhetővé tétele. Az érintett vállalkozás Munkavállalójának munkaköri feladataihoz hozzátartozik a kapcsolattartásban történő közreműködés. <u>Szükségesség</u> Az adatkezelés szükséges, mivel a kapcsolattartói adatok hiányában rendkívül

		<p>folyamatos kapcsolattartást: partner igényeinek és panaszainak gyors kezelése, visszajelzés a szolgáltatás megítélésével kapcsolatban ügyfél elégedettség mérés formájában.</p> <p>A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti együttműködési kötelezettségük van a feleknek egymással szemben, melyet az Önkormányzat és szerződő partnere könnyebben és hatékonyabban tud teljesíteni, ha megjelöli azokat a kompetens személyeket, akik a felmerülő kérdésekben a leghatékonyabban tudnak egyeztetni.</p> <p>Szükséges, megjelölni azokat a kompetens személyeket, akik a felmerülő kérdésekben a leghatékonyabban tudnak egyeztetni.</p>	<p>megnehezülne a szerződéses partnerekkel való kommunikáció, melynek folytán a szerződések teljesítése elnehezülhet.</p> <p><u>Arányosság</u></p> <p>Az Önkormányzat szerződő partnerének jogos érdeke nem jelent aránytalan korlátozást a szerződéses kapcsolattartóként kijelölt Munkavállaló személyes adatainak védelméhez fűződő jogára, mert az érintettek a munkakörükhöz kapcsolódó feladatot látják el, valamint a kapcsolódó tájékoztatások, adatkezelési és adatbiztonsági intézkedések jelentősen csökkentik az érintettek érdeksérelmét.</p> <p>Adatkezelési és adatbiztonsági intézkedések jelentősen csökkentik az érintettek érdeksérelmét.</p>
--	--	---	--

Az Önkormányzat az alábbiak szerint használja fel az adatait

- Az Önkormányzat jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása a közigazgatási ügyek tekintetében
- Jogszabályban meghatározott nyilvántartási kötelezettségek teljesítése végett
- Közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása
- Az érintett azonosítása, az érintettel való kapcsolattartás
- Elemzések, statisztikák készítése, a szolgáltatások fejlesztése - ezen célból az adatkezelő csak anonimizált adatokat, személyazonosításra alkalmatlan összesítéseket használ fel
- Tájékoztatás adatvédelmi incidens esetére
- Adatkezelői esetlegesen adatfeldolgozói nyilvántartás vezetése
- Kapcsolatfelvétel esetén, e-mailben vagy telefonon való tájékoztatás, értesítés

Az Önkormányzat naplózási tevékenysége

Az Önkormányzat mind az informatikai eszközein mind szerverén naplózza a tevékenységeket. A tevékenységek naplózása azt jelenti, hogy az Önkormányzat minden esetben figyelni és figyelemmel kíséri, hogy pontosan ki és milyen céllal fért hozzá az adatokhoz. Az Önkormányzat az alábbiakat naplózza:

- a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- b) az adatkezelési művelet célját és indokát,
- c) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- d) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- e) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatóak fel.

Az adatkezelés célja: A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából gyűjti és kezeli az Önkormányzat.

A naplózási tevékenység jogalapja: jogszabályi rendelkezés írja elő (2011. évi CXII. törvény, azaz az Infotörvény)

A naplótevékenység során rögzített adatokat az Önkormányzat az adattörlést követően 10 (tíz) évig őrzi.

Az Önkormányzat nyilvántartási tevékenysége

Az Önkormányzat jogszabályi kötelezettsége az adatfeldolgozói és adatkezelési tevékenységéről adatvédelmi nyilvántartást vezetni. A nyilvántartások vezetésének célja a jogszabályi megfelelés és az átlátható működés biztosítása.

A nyilvántartások adattartalma:

Az Önkormányzat a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás).

Amennyiben az Önkormányzat adatkezelőként kezeli a személyes adatokat, úgy az adatkezelői nyilvántartásban rögzíti:

(Az adatkezelő az, aki az adatkezelés célját meghatározza. Partnerszerződéseink és munkavállalóink tekintetében adatkezelőként járunk el, továbbá az egyedi szerződések alapján bizonyos esetekben a megbízónkkal közösen adatkezelői feladatokat vállalunk.)

- a) az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- b) az adatkezelés célját vagy céljait,
- c) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
- d) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,
- e) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
- f) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,

- g) az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait,
- h) ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
- i) a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
- j) az Önkormányzat által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

Amennyiben az Önkormányzat adatfeldolgozóként jár el, úgy az általa az egyes adatkezelők megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezeléseiről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: adatfeldolgozói nyilvántartás). Az adatfeldolgozói nyilvántartásban az adatfeldolgozó rögzíti:

(Ebben az esetben az adatkezelés célját nem mi határozzuk meg, hanem a szerződő partnerünk, a végrehajtott műveleteket részletes szerződésben rögzítjük.)

- a) az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a további adatfeldolgozók, valamint az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségeit;
- b) az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezelések típusait;
- c) az adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás tényét, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölését;
- d) a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását.

Az adatkezelési és adatfeldolgozói nyilvántartásokat az adattörléstől számított 10 (tíz) évig megőrizni jogszabályi kötelezettségünk.

Az Önkormányzat adattovábbítása/partnerei:

(“akikhez meghatározott és Ön által ismert célból az adatokat továbbítjuk, vagy az Ön egyes adatait egyéb okból megismerhetik”)

Adat	Címzett (név szerint)	Címzettek kategóriái és kategória okai
<p>Név</p> <p>E-mail cím</p> <p>Telefonszám</p> <p>Cím</p>	<p>Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Rövidített elnevezés:</u> Magyar Posta Zrt. – <u>Székhely:</u> Budapest, 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6. – <u>Cégjegyzékszám:</u> 01-10-042463 – <u>Adószám:</u> 10901232-2-44 – <u>Telefonszám:</u> 06 40 46 46 46 	<p>Önálló adatkezelő (postai levelezés esetén a lezárt borítékban található levelek kézbesítése)</p> <p>Adatkezelési tájékoztatója:</p> <p>https://www.posta.hu/adatkezesi_tajekoztato</p>
<p>Informatikai karbantartó és fejlesztő feladatokat végző mindenkori szerződéses partnere</p>	<p>..... (informatikus)</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Rövidített elnevezés:</u> ... – <u>Székhely:</u> ... – <u>Képviseli:</u> ... – <u>Cégjegyzékszám:</u> ... – <u>Bejegyző bíróság:</u> ... – <u>Adószám:</u> ... – <u>E-mail:</u> ... 	<p>Kizárólag adatfeldolgozói tevékenységet végez a szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése érdekében.</p> <p>A Partner az informatikai rendszer működésének és védelmének keretében látja el feladatait, így a személyes adatokat, valamint egészségügyi (különleges adatokat) nem célja és feladata kezelni, adatfeldolgozói tevékenységéből adódóan azonban ráláthat a személyes adatokra.</p> <p>Adatvédelmi és titoktartási kiegészítéssel rendelkező szerződés alapján végzi a tevékenységét.</p>

<p>Internetes adatok</p>	<p>..... (Internet szolgáltató)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Rövidített elnevezés:</u> .. - <u>Székhely:</u> .. - <u>Cégjegyzékszám:</u> .. - <u>Bejegyző bíróság:</u> .. - <u>Adószám:</u> .. - <u>E-mail:</u> .. 	<p>A az Önkormányzat internet szolgáltatója, kizárólag adatfeldolgozó tevékenységet végez, fő célja az internet szolgáltatás az Önkormányzat részére történő biztosítása.</p> <p>Adatvédelmi tájékoztató: ..</p>
<p>Mobiltelefon adatok (telefonszám, hívás ideje, időtartama, vége, hívások száma)</p>	<p>..... (mobiltelefon és mobilinternet szolgáltatója)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Rövidített elnevezés:</u> .. - <u>Székhely:</u> .. - <u>Cégjegyzékszám:</u> .. - <u>Bejegyző bíróság:</u> .. - <u>Adószám:</u> .. - <u>E-mail:</u> .. 	<p>A az Önkormányzat mobiltelefon és mobilinternet szolgáltatója, kizárólag adatfeldolgozó tevékenységet végez, fő célja a mobiltelefon és mobilinternet szolgáltatás az Önkormányzat részére történő biztosítása.</p> <p>Adatvédelmi tájékoztató: ..</p>
<p>Vezetékes telefon adatok (telefonszám, hívás ideje, időtartama, vége, hívások száma)</p>	<p>..... (vezetékes telefonszolgáltató)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Rövidített elnevezés:</u> .. - <u>Székhely:</u> .. - <u>Cégjegyzékszám:</u> .. - <u>Bejegyző bíróság:</u> .. - <u>Adószám:</u> .. - <u>E-mail:</u> .. 	<p>A az Önkormányzat vezetékes telefonszolgáltatója, kizárólag adatfeldolgozó tevékenységet végez, fő célja a vezetékes telefonszolgáltatás az Önkormányzat részére történő biztosítása.</p> <p>Adatvédelmi tájékoztató: ..</p>
<p>Név Bankszámlaszám</p>	<p>..... (banki szolgáltatások)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Rövidített elnevezés:</u> .. - <u>Székhely:</u> .. - <u>Cégjegyzékszám:</u> .. - <u>Bejegyző bíróság:</u> .. - <u>Adószám:</u> .. - <u>E-mail:</u> .. 	<p>A az Önkormányzat számlavezető bankja, a megrendelt termék ellenértéke online fizetés vagy banki átutalásos fizetés esetén az Önkormányzat bankszámláján kerül jóváírásra. A a vonatkozó hazai jogszabályok, így különösen a pénzügyintézetekre vonatkozó szigorú előírásoknak megfelelően végzi a tevékenységét, bele értve ebbe az adatkezelést is.</p>

		Adatvédelmi tájékoztatója: ...
Esetleges további adattovábbítás vagy felhasználás	<p>Hozzájárulás: ha Ön kéri, vagy új adatkezelési tevékenység során a hozzájárulást az Önkormányzat megfelelő előzetes tájékoztatás mellett kérte és Ön kifejezetten és tevőlegesen azt elfogadta.</p> <p>Jogszabályi kötelezettség: az egyes hatósági eljárások során a hatóságok jogosultak az Önkormányzattól adatokat bekérni.</p> <p>Jogos érdek: az Önkormányzat jogvita esetén, illetőleg hatósági eljárásokban jogosult az érdekeit és érveit megvédeni, e célból a kezelt adatokat felhasználhatja. Amennyiben Önnek az Önkormányzattal jogvitája keletkezne, úgy az Önkormányzat jogosult az Ön adatait (beleértve valamennyi papír alapú és elektronikus levelezést) jogi képviselőjének (ügyvédjének) is továbbítani.</p>	<p>Hozzájárulás</p> <p>Jogszabályi kötelezettség</p> <p>Jogos érdek</p>

Az Önkormányzat partnerei által végzett naplózási tevékenység

Az Önkormányzat fent felsorolt, informatikai rendszereket üzemeltető és használó partnerei- az Önkormányzat -hez hasonlóan- informatikai naplózási tevékenységet folytatnak. Kérem, hogy az általuk folytatott naplózási tevékenységre vonatkozó szabályokról, illetőleg a naplózási tevékenységükről szíveskedjenek a partnereknél tájékozódni. A tájékozódás elősegítése érdekében a partnerek elérhetőségét a partnereket felsoroló táblázatban felsoroltuk.

Adatok tárolásának időtartama:

KEZDETE	VÉGE
<p>Érdeklődés, kapcsolatfelvétel</p> <p>Az adatkezelés kezdete az érdeklődés, kapcsolatfelvétel megtételekor.</p>	<p>Az érdeklődés, kapcsolatfelvétel esetén a szerződéskötés hiányában a személyes adatok 2 (két) hétig kerülnek tárolására, majd az Önkormányzat véglegesen és visszavonhatatlanul törli.</p>
<p>Az adatokat az irattározási jogszabályok és belső szabályzatok, elsősorban az irattári terv szerint meghatározott ideig kezeli az Önkormányzat.</p> <p>Ha az adatot az Ön hozzájárulásával kezeli az Önkormányzat de a hozzájárulását visszavonja, akkor más jogalap hiányában az adatot véglegesen és visszavonhatatlanul törli az Önkormányzat</p>	
<p>Az Ön által az Önkormányzat részére küldött elektronikus levél, illetőleg az Önkormányzat által az Ön részére küldött válaszlevél szöveges, képi vagy egyéb tartalma.</p> <p>Adatkezelés kezdete az elektronikus levél beérkezésének napja.</p>	<p>Igényérvényesítési jog lehetősége és jogszabályi őrzési kötelezettség teljesítésének végső időpontjáig őrizhető, az Adatkezelő által részére erre jogalapot és meghatározott célt biztosító elektronikus levél.</p> <p>Egyéb tartalom: Legfeljebb 2 (kettő) hét (elektronikus levelezési felületről lementve)</p>
<p>Önéletrajz</p> <p>Az adatkezelés kezdete az önéletrajz beérkezése.</p>	<p>A beérkezéstől számított három 3 (három) hónapig van tárva azon személyek önéletrajza, akik nem töltenek be pozíciót az Adatkezelőnél, és nem járulnak hozzá ez időn túli adatkezeléshez.</p> <p>Három hónapnál rövidebb a megőrzési idő, ha Ön kéri a személyes adatok törlését (Hozzájárulás visszavonása)</p>
<p>Az Ön által az Önkormányzat részére Facebookon (Bokodblog zárt csoport) küldött elektronikus üzenet, illetőleg az Önkormányzat által az Ön részére küldött</p>	

válaszlevél szöveges, képi vagy egyéb tartalma.

Adatkezelés kezdete az elektronikus üzenet beérkezésének napja.

Igényérvényesítési jog lehetősége és jogszabályi őrzési kötelezettség teljesítésének végső időpontjáig őrizhető, az Adatkezelő által részére erre jogalapot és meghatározott célt biztosító elektronikus levél.

Egyéb tartalom:

Legfeljebb 2 (kettő) hét (elektronikus levelezési felületről lementve)

Érintett jogai



Jogosult pontos és átlátható tájékoztatást kérni az adatkezelőtől a kezelt személyes adatairól.

Joga van hozzáférni a tárolt személyes adataihoz, másolatot kérni róla, minden fontos információt megkapni (adatkezelés okát, adatkategóriát stb.) Személyes adatai másolatát ingyenesen kötelesek az Ön rendelkezésére bocsátani.



Joga van pontatlan személyes adatainak helyesbítését, valamint hiányos személyes adatainak kiegészítését kérni.

Kérheti az adatkezelőtől, hogy törölje személyes adatait, ha jogellenesen kezeli vagy már nincs szükség a személyes adataira abból a célból amiért gyűjtötték.



Ha hozzájárulását visszavonja, ami az adatkezelés jogalapját jelentette, az Ön személyes adatait törölni kell, kivéve, ha van más jogalap ami alapján a személyes adatait kezelni kell.

Tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen abban az esetben, ha nincs más elsőbbséget élvező jogalap az adatkezelésre.



Az adatkezelővel való jog biztosítja, hogy az Ön kérelmére, bizonyos esetekben az adatkezelő csak tárolja az Ön személyes adatait.

Jogosult arra, hogy ne terjedjen ki Önre az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely Önt jelentős mértékben érintené.



Joga van ahhoz, hogy a személyes adatait adatkezelőtől – ha az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása, vagy azokat szerződés keretében bocsátotta rendelkezésre és az adatkezelés automatizált – megszerezze, azokat használja vagy egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Adatvédelemmel kapcsolatos kérdéseivel, igényeivel az alábbi elérhetőségek egyikén tájékozódhat

Adatvédelemmel kapcsolatos kérdéseivel, igényeivel az alábbi elérhetőségek egyikén tájékozódhat:

- *Elektronikus levél formájában az Önkormányzat elektronikus levelezési címére írt levéllel:*

polgarmester@bokod.hu

hivatal@bokod.hu

- *Papír alapú levélben és személyesen az Önkormányzat székhelyére:*
2855 Bokod, Hősök tere 6.
- *Telefonon az alábbi számon:*
+36 34/ 490-151

A) Eljárási szabályok

Tájékoztatás nyújtása

A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, 30 napon belül (legfeljebb azonban 1 hónapon belül) adjuk meg tájékoztatásunkat. A tájékoztatás ingyenes kivéve akkor, ha Ön a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet már nyújtott be hozzánk. Az Ön által már megfizetett költségtérítést visszatérítjük abban az esetben, ha az adatokat jogellenesen kezeltük vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett. A tájékoztatást csak törvényben foglalt esetekben tagadhatjuk meg jogszabályi hely megjelölésével, valamint a bírósági jogorvoslat, illetve a Hatósághoz fordulás lehetőségéről tájékoztatással.

Adatok helyesbítése, zárolása, törlése

Az Önkormányzat a személyes adatok helyesbítésről, zárolásról, megjelölésről és törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, kivéve akkor, ha az értesítés elmaradása az Ön jogos érdekét nem sérti.

Amennyiben az Ön helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesítjük, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül (legfeljebb azonban 1 hónapon belül) írásban vagy – az Ön hozzájárulásával – elektronikus úton közöljük elutasításunk indokait és tájékoztatjuk Önt a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Tiltakozás

Amennyiben Ön tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen, a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, 30 napon belül (legfeljebb azonban 1 hónapon belül) megvizsgáljuk és a döntésünkről Önt írásban tájékoztatjuk. Amennyiben úgy döntöttünk, hogy az Ön tiltakozása megalapozott, abban az esetben az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetjük és az adatokat zároljuk, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesítjük mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Abban az esetben megtagadjuk a kérés teljesítését, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben Ön a döntésünkkel nem ért egyet, illetve, ha elmulasztjuk a határidőt, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül Ön bírósághoz fordulhat.

B) Érintetti jogok

Tájékoztatás kérése

Az Ön kérésére az Önkormányzat tájékoztatást ad az Önre vonatkozó és az Önkormányzat által kezelt, illetve az Önkormányzat vagy az Önkormányzat által megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatásra irányuló feladatait az Önkormányzat az Ön kérésének

kézhezvételéről számított 14 (tizennégy) napon belül teljesíti.

Helyesbítés

Amennyiben Ön vagy az Önkormányzat észleli, hogy az általa kezelt személyes adata pontatlan, hibás vagy egyéb okból nem megfelelő, akár az Ön kérésére, akár az Önkormányzat saját intézkedése folytán az Önkormányzat a hiányos/hibás adatokat pontosítja.

Törlés

Bármikor kérheti személyes adatai végleges és helyreállíthatatlan törlését akkor, ha az adatait az Ön hozzájárulása alapján kezeli az Önkormányzat, az Önkormányzat vagy az Ön jogos érdeke, továbbá a kötelező jogszabályi tárolási és őrzési kötelezettségek teljesítése érdekében történő adatkezelés esetén az Önkormányzat nem tudja az Ön adatait törölni.

Az Önkormányzat az adatkezelés céljának megszűnésével egy időben a személyes adatot törli. Színén törli az Önkormányzat az adatot, ha bebizonyosodik, hogy az adatok kezelése valamely okból jogellenes, illetőleg akkor is, ha annak törlését hatóság, vagy bíróság jogerősen elrendeli.

Zárolás (adatkezelés korlátozása)

Ön bármikor kérheti, hogy az Ön által az Önkormányzat részére megadott adatok egyes részei, illetőleg valamennyi adat tekintetében az adatfeldolgozás korlátozva legyen.

Az Önkormányzat az adattörlésre irányuló kérelme esetén nem törli, hanem zárolja az adatot akkor, ha az adattörlés az Ön jogos érdekét sértené. A zárolt adatokat az Önkormányzat csak addig kezeli, ameddig a zárolásra okot adó cél fennáll, azt követően a zárolt adatok is törlésre kerülnek.

Hozzájárulás visszavonása

Önnek bármikor joga van arra, hogy a személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását korlátozás és indokolás nélkül visszavonja.

A hozzájárulása hírlevél és elektronikus reklámüzenet esetén a valamennyi Önnek küldött hírlevelünkben és elektronikus reklámüzenetünkben megtalálható leiratkozási link segítségével egyszerűen és gyorsan visszavonható.

Hozzáférés az általunk kezelt adataihoz

Ön bármikor jogosult az Önkormányzat által kezelt adataihoz hozzáférni, azokkal rendelkezni.

Az adatai kikérése vagy módosítása során- amennyiben az Önkormányzat részéről a kérelmező vagy módosító személyét illetően kétség merülne fel- az Ön adatai biztonsága, és az adatainak védelme érdekében- az Önkormányzat jogosult meggyőződni arról, hogy az adatok kikérése vagy módosítása ténylegesen az Ön döntése. E célból az Önkormányzat jogosult Önt egy vagy több elérhetőségén is megkeresni.

Tiltakozás joga

Ön tiltakozhat az adatai kezelése ellen akkor, ha

- azok kezelésére vagy továbbítására azért kerül sor, hogy az Önkormányzat a jogi kötelezettségeit teljesíthesse, vagy
- arra az Önkormányzat, az Önkormányzattól adatot átvevő személy(ek), illetőleg valamely harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges (kivéve, ha ezt közvetlenül valamely törvény elrendelte), vagy
- az Ön adatainak felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzésre, közvélemény-kutatásra, avagy tudományos kutatás céljára irányul.

Egyéb speciális jogszabályok erre további egyedi eseteket is meghatározhatnak.

Adatai hordozhatósága

Önnek joga van ahhoz, hogy az Önkormányzat által kezelt adatait kikérje, illetőleg- amennyiben ez technikailag is megvalósítható- az adatai harmadik fél részére történő átadását kérje. Az adatait ebben az esetben- amennyiben az technikailag megoldható- az Önkormányzat a kérésének megfelelően akár interneten keresztül továbbítva, akár *optikai adathordozóra* kiírva biztosítja Ön, vagy az Ön által megjelölt harmadik személy részére.

Optikai adathordozó: például az Ön által nekünk erre a célra biztosított pendrive, külső számítógépes meghajtók, cd és dvd lemezek.

Az adatai hordozhatósága jogát kizárólag akkor tudjuk biztosítani, ha az Ön adatai a jelen Tájékoztatóban foglaltak szerint még nem kerültek törlésre. Törölt adatok hordozhatóságát biztosítani nem tudjuk.

Az adatai hordozhatóság keretében történő kikérése során- amennyiben az Önkormányzat részéről a kérelmező személyét illetően kétség merülne fel- az Ön adatai biztonsága, és az adatainak védelme érdekében az Önkormányzat jogosult meggyőződni arról, hogy az adatok kikérése ténylegesen az Ön döntése. E célból az Önkormányzat jogosult Önt egy vagy több elérhetőségén is megkeresni.

Az Ön jogai automatizált döntéshozatal esetén

Automatizált döntéshozatal minden olyan eljárás vagy módszertan, melynek során technikai automatizmus értékeli ki. Az Önkormányzat **nem alkalmaz** profilozásra is alkalmas informatikai automatizmusokat, melyek az Ön jogaira nézve jelentős kihatással bírnak.

Ön jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely Önre nézve joghatással járna vagy önt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A Hatósághoz történő panasz benyújtásának joga

Ön az adatkezeléssel kapcsolatos panaszát jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére benyújtani.

- Weblap: <https://naih.hu/>
- Panaszbejelentés online: <https://naih.hu/online-uegyinditas.html>
- Panaszbejelentés levélben: 1125 Budapest, Erzsébet fasor 22/c

Bírósághoz fordulás joga

Ön az adatkezeléssel összefüggésben jogosult bírósághoz fordulni. A perre a Törvényszék illetékes, Ön választása szerint az Önkormányzattal szembeni keresetlevelét az Ön lakóhelye szerinti bíróság részére is benyújthatja.

Kártérítés, sérelemdíj

Ön az adatai jogellenes kezelése, vagy az adatbiztonsági követelmények megsértése esetén kérhet kártérítést, illetőleg sérelemdíjat, kivéve, ha azt az Önkormányzat adatkezelésén kívüli elháríthatatlan ok idézte azt elő, illetőleg, ha a kár vagy a személyiségi jogainak megsértése az Ön szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából ered.

Adatbiztonság

Az Önkormányzat minden tőle elvárható módon és rendelkezésére álló technikai eszközzel igyekszik az adatok biztonságát garantálni, ennek érdekében minden szükséges lépést megtesz, ennek körében az adatokhoz való hozzáférést szigorúan korlátozza. Az Önkormányzat gondoskodik az átadott személyes adatok biztonságáról és mindent megtesz azok megváltoztatásának, jogosulatlan hozzáférésének, nyilvánosságra hozatalának, törlésének, sérülésének és megsemmisülésének megakadályozása és felderítése érdekében. Az Önkormányzat biztosítja Önt, hogy adatai a jelen tájékoztatóban foglaltakon túl semmilyen más célra nem kerülnek felhasználásra.

Egyéb rendelkezések

Az Adatkezelő a vonatkozó jogi szabályozásnak megfelelő módon értesíti Önt arról, ha a jelen Adatvédelmi Tájékoztató valamely tartalmi eleme megváltozik, bővül.

Adatvédelemmel kapcsolatos további hasznos oldalak, információk:

Adatvédelmi Hatóság honlapja (adatvédelmi jogai, gyakorlatok, állásfoglalások, bejelentések és egyéb tájékoztatás):

<http://naih.hu/>

Az Európai Adatvédelmi Testület internetes elérhetősége (adatvédelmi jogai, gyakorlatok, állásfoglalások, és egyéb tájékoztatás):

<https://edpb.europa.eu>

1. számú melléklet

Az Adatkezelési Tájékoztatóban alkalmazott fogalmak leírása

- 1. „személyes adat”:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a jelen Szabályzatban: „érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható
- 2. „adatkezelés”:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
- 3. „az adatkezelés korlátozása” vagy „zárolás”:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
- 4. „profilalkotás”:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják
- 5. „álnevesítés”:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni

6. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető

7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja

8. „adatifeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

9. „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak

10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatifeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatifeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak

11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez

12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését,

megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

13. adatbiztonság: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezzel a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik

14. hardver eszköz: valamennyi olyan eszköz, amelynek feladata az informatikai rendszer folyamatos működésének biztosítása, vagy amely biztonsági adatmentésre, avagy másolatok készítésére szolgál, valamint amely elektronikus vagy egyéb módon a számítógép külső behatás elleni védelmét szolgálja

15. hírközlő eszköz: bármilyen technikai eszköz, technológiai eljárás, amely egy vagy több fogadó személy számára jelzések, adatok és információk továbbítására vagy fogadására alkalmas

16. információs önrendelkezési jog: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak az a tartalma, hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról

2. számú melléklet

A főbb irányadó jogszabályok az adatkezelések során

A személyes adatok kezelését a mindenkori hatályos, különösen az alábbiakban felsorolt jogszabályi előírásoknak megfelelően végezi az Önkormányzat:

- GDPR (általános adatvédelmi rendelet) – **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről)**
- **Adatvédelmi törvény** – Az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv., adatvédelmi törvény)
- 1998. évi VI. törvény **az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről;**
- 1995. évi CXIX. Törvény („**Katv.**”)- a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcím adatok kezeléséről
- **Polgári Törvénykönyv** - 2013. évi V. törvény
- 2011. évi CLXXXIX. törvény **Magyarország helyi önkormányzatairól**
- **Magyarország Alaptörvénye** (2011. április 25.)
- 2016. évi CL. törvény az **általános közigazgatási rendtartásról;**
- 2010. évi I. törvény az **anyakönyvi eljárásról**
- 429/2017. (XII.20.) Korm. rendelet az **anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól**
- 2010. évi XXXVIII. törvény a **hagyatéki eljárásról**

- 2011. évi CXCV. törvény az **államháztartásról**;
- 2000. évi C. törvény a **számvitelről**;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet **az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról**;
- 2011. évi CXCIX. törvény a **közzolgálati tisztviselőkről**;
- 2012. évi I. törvény a **munka törvénykönyvéről**;
- 1992. évi XXXIII. törvény a **közalkalmazottak jogállásáról**;
- 2017. évi CL. törvény az **adózáás rendjéről**;