

Bokod Község Önkormányzata

Iktatószám: 220 - 14 / 2020

VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

Érvényes: 2020. január 13. napjától

Jóváhagyta:


Csonka László
polgármester



VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Bokod Község Önkormányzata (továbbiakban: *költségvetési szerv*) részére a vezetékes és mobiltelefonok használatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint határozom meg:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy meghatározza a *költségvetési szerv* vezetékes és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.
2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
 - a) a *költségvetési szerv* tulajdonában, használatában lévő vezetékes
 - b) és mobiltelefonokra.
3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a *költségvetési szerv* bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalójára.
4. A telefonok használatára szervezetünk működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, azonban indokolt esetben magáncélú beszélgetésre is igénybe vehetőek, de ebben az esetben a felmerült költségeket meg kell téríteni.

II. Vezetékes telefon használatának rendje

1. A vezetékes telefonok a *költségvetési szerv* tulajdonában vannak.
2. A telefonok használata során ügyelni kell a *költségvetési szerv* vagyon védelmére. A készülék megsemmisülése, megrongálódása esetén a készülék értékét a felelős köteles megtéríteni.
3. A vezetékes hálózaton „*9” funkciókód megadásával kezdeményezhető a hívás.
4. A vezetékes telefon magáncélú használatának költségét a szolgáltató által elkészített híváslista alapján a munkatársnak meg kell térítenie a II.2. pontban foglaltak szerint.
5. A költségvetési szerv tulajdonában lévő vezetékes telefont csak indokolt esetben lehet magánbeszélgetésre használni. A magáncélú telefonhasználatot az érintett köteles jelezni a polgármester és Balogné Vajay Adrienn pénzügyi főelőadó számára, aki a költségéről a telefonszolgáltató által kiállított számla alapján kiállítja a számlát. A magáncélú telefonhasználat költségét a kiállított számla alapján -a számlán megjelölt határ-időig -kell a Bokodi Polgármesteri Hivatali pénztárba befizetni. Amennyiben a megtérítésre kerülő telefonköltség nem éri el az 1000.-Ft-ot, úgy a számlázásra abban a hónapban kerül sor először, amikor a fizetési kötelezettség eléri, illetve meghaladja ezt az összeget. A fizetési kötelezettségről analitikus nyilvántartás készül. A telefonszámlák elszámolása során az Szja törvény 70.§-ában foglaltakat figyelembe kell venni.

III. Mobiltelefonok használatának rendje

1. A Szervezet által vásárolt és üzemben tartott mobiltelefont munkakörük ellátásához állandó használatra Csillag Sándorné védőnő kaphat.
2. Jelen szabályzat 1. számú melléklete alapján nyilvántartást kell vezetni a mobiltelefon használatra jogosultakról.

3. A telefonkészülékek akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközökkel (SIM kártya, telefontöltő, kódok, fülhallgató) üzemkés, hiánytalan állapotban történő átvételét a mobiltelefon használatára jogosultak a jelen szabályzat 2. sz. melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyvben” dokumentálják.

4. A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.

5. A mobil telefonokat a szolgáltatóval kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően lehet használni. A költségviselés módját és mértékét a 6.3. pont részletesen meghatározza.

6. Letiltott szolgáltatások: a szerencsejáték, a felnőtt tartalmak, az üzleti szolgáltatás, és a hirdetés/újság előfizetés.

7. A mobiltelefon javításáról a költségvetési szerv gondoskodik. Meghibásodás esetén a szervtől szakvéleményt kell bekérni a hiba keletkezési okáról, valamint a várható javítási költségről. Ennek alapján a polgármester gazdaságossági szempontokat figyelembe véve dönt a javítás elvégzetetéséről vagy új eszköz beszerzéséről. A felmerülő javítási költségeket a költségvetési szerv kizárólag akkor vállalja, ha a hiba rendeltetésszerű használat közben keletkezett.

8. A foglalkoztatási jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a használó köteles a sim kártyát, illetve a mobiltelefont haladéktalanul --külön felszólítás nélkül - a kilépéssel egyidejűleg visszaszolgáltatni a költségvetési szerv részére, valamint az esetlegesen keletkezett költségeket befizetni. E szabálytól való eltérés egyéni elbírálás alapján történhet.

9. Az éves leltározás alkalmával a készülékeket a használó be kell, hogy mutassa a leltározónak. Amennyiben a készüléket ellopják (ebben az esetben rendőrségi feljelentést kell tenni), vagy használója elveszti, azt írásban haladéktalanul be kell jelenteni a költségvetési szerv a rendőrségi jegyzőkönyv egyidejű leadásával. A készülék elvesztése kártérítési kötelezettséggel jár.

10. A költségvetési szerv tulajdonában lévő mobiltelefont csak indokolt esetben lehet magánbeszélgetésre használni. A magáncélú telefonhasználatot az érintett köteles jelezni a polgármester és Balogné Vajay Adrienn pénzügyi főelőadó számára, aki a költségéről a telefonszolgáltató által kiállított számla alapján kiállítja a számlát. A magáncélú telefonhasználat költségét a kiállított számla alapján -a számlán megjelölt határ-időig -kell a Bokodi Polgármesteri Hivatali pénztárba befizetni. Amennyiben a megtérítésre kerülő telefonköltség nem éri el az 1000.-Ft-ot, úgy a számlázásra abban a hónapban kerül sor először, amikor a fizetési kötelezettség eléri, illetve meghaladja ezt az összeget. A fizetési kötelezettségről analitikus nyilvántartás készül. A telefonszámlák elszámolása során az Sza törvény 70.§-ában foglaltakat figyelembe kell venni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat 2020. január 13. napján lép hatályba, egyúttal hatályát veszti a 2015.01.01. napjától hatályos szabályzat.

Bokod, 2020. január 13.




Csonka László
polgármester

1. számú melléklet

.....
költségvetési szerv

KIMUTATÁS
a mobiltelefon használatra jogosultságról

Név	Beosztás	Mobiltelefon költségből szervezetünket terhelő összeg Ft/hó	Készülék	
			típusa	hívószáma

.....
kötségvetési szerv

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: hivatalos helyiségében, 201..... -én

Tárgy: A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: átadó
..... átvevő

A mai napon a (*kötségvetési szerv*) tulajdonát képező típusú,..... hívószámú mobiltelefont, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- db SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN kódot,
- db PUK kódot,
- pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....




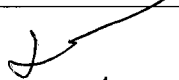
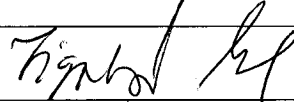

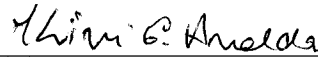
Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírása

Megismerési nyilatkozat

Bokod Község Önkormányzataának 2020. január 13. napjától hatályos VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Zsigmond Anikó	jegyző	2020 JAN 13.	
Baloghné Vajay Adrienn	pénzügyi főelőadó	2020 JAN 13.	
Kolumbán Magdolna	gazdálkodási előadó	2020 JAN 13.	
Lázár Erika	általános igazgatási előadó	2020 JAN 13.	
Ligártová Anetta	vezető gondozó	2020 JAN 13.	
Bomba Katalin	gondozó	2020 JAN 13.	
Kissné Erdős Analda	gondozó	2020 JAN 13.	
Csillag Sándorné	védőnő	2020 JAN 13.	