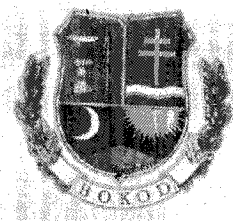


**Bokod Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 29. napján tartandó munkaterv szerinti ülésére**

Tárgy: Javaslat Bokod Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata módosítására



A napirend előterjesztője: Csonka László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Bokod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 122/2014.(IX.10.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá Bokod Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát. A jóváhagyás óta eltelt idő, a közben történt változások, valamint az előkészítés alatt lévő közbeszerzésbe bevont közbeszerzési szakemberek javaslatai indokolják, illetve szükségessé teszik a Szabályzat módosítását az alábbiak szerint:

Az egyes közbeszerzések gördülékenyebb, gyorsabb előkészítése és bonyolítása érdekében javasoljuk

- a) - a „ II. fejezet 3. A közbeszerzésekkel kapcsolatos hatáskörök és felelősségi szabályok” esetében a képviselő-testületi hatáskörből a 3.1.1.e)-h) ponttal bezárólag tartalmazó hatásköröket a 3.2.1.pontba – polgármesteri hatáskörbe áthelyezni.

Ezek nevesítve:

- d) dönt a közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás előkészítésének megindításáról.
- e) dönt az előkészítő- és bíráló bizottság választott tagjainak kijelöléséről
- f) dönt a közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés megindításáról.
- g) adott esetben kezdeményezni a már megkötött szerződés (pl.: keretmegállapodás) terhére történő beszerzési igény érdekében lebonyolítandó eljárást.
- h) az előkészítő- és bíráló bizottság javaslatainak figyelembe vételével meghozza az eljárást lezáró döntést.

Döntés:

- i. a felhívás és dokumentáció elfogadásáról,
- ii. ajánlattevő(k) alkalmasságáról,
- iii. ajánlattevő(k) kizárásáról,
- iv. ajánlat(ok) érvényességéről,
- v. az eljárás eredményéről/ eredménytelenségéről,
- vi. nyertes ajánlattevő, illetve második legjobb ajánlattevő személyének megállapítása.

1.

- a II. fejezet 3. A közbeszerzésekkel kapcsolatos hatáskörök és felelősségi szabályok” 3.1.5. pont 3. mondatának második francia bekezdésében szereplő rendelkezés „ -állandó tagja a Bokod Község Önkormányzatának Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, a Bokod Község Önkormányzatának Jóléti és Közösségi Bizottság elnöke és a jegyző.” kerüljön ki, miután a 3 tag: Pénzügyi, műszaki és jogi/közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag elegendő.

2. A 3.2. Felelősségi szabályok 3.2.1. pontjában a b),c) alpontban – a képviselő-testület hatásköröként szereplő

„ b) az előkészítő és bíráló bizottság választott tagjainak kijelöléséért

c) a hatáskörébe utalt döntés törvényességéért” felelőségeket a 3.2.2.” A polgármester felelős” - felsorolásba helyezzük át olyan módosítással, hogy nem választott, hanem változó tagok. (Ez minden bizonynyal elírás volt)

3. A Szabályzat II. fejezete az alábbi 6. ponttal egészüljön ki:

6. A közbeszerzési szabályzat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseinek való megfelelés érdekében az alábbiakról rendelkezik:

Fogalmak:

EKR rendelet: az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet.

2. EKR rendszer: Elektronikus közbeszerzési rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

3. Szerepkör: Az EKR portál jogosultsági rendszere jogosultsági szerepkörökön alapul. Ezek a szerepkörök rendelkeznek hozzá a felhasználóhoz, akik a szerepkörnek megfelelő funkciókhoz férnek hozzá.

4. Szervezet szintű szerepkörök: A szervezet szintű szerepkörrel rendelkező felhasználók a szervezetükkel kapcsolatos funkciókhoz kapnak hozzáférést:

a) Szervezeti szuper user: A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja szervezetének adatait. A szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbírálgathatja. A szervezethez csatlakozott felhasználók a szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört. Eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználóhoz. A szervezeti szuper user szerepkört a szervezetet regisztráló felhasználó automatikusan megkapja.

b) Szervezet tag: A felhasználó tagja a szervezetnek. A szervezeti szuper user tud a szervezeten belüli további szerepkör jogosultságot adni a felhasználónak.

c) Közbeszerzési terv karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet éves közbeszerzési terveit, szerkeszteni és publikálni tudja a tervet.

d) Eljárás jogosultság karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet tagjainak a szervezet eljárásaira vonatkozó jogosultságait. Új eljárásra vonatkozó jogosultságot tud létrehozni, meglévő jogosultságot vissza tud vonni.

e) Közbeszerzési eljárást létrehozó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó jogosult egy új közbeszerzési eljárás indítására a szervezet nevében, azaz elindítja a közbeszerzési eljárás előkészítését. A szerepkörrel csak ajánlatkérő szervezet felhasználója rendelkezhet.

5. Eljárás szintű szerepkörök: Az eljárás szintű szerepkörrel rendelkező felhasználók az eljárásaikban tudnak módosítást elvégezni, vagy egyszerűen csak hozzáférni, látni a közbeszerzési eljárások részleteit.

6. Közbeszerzési eljárás betekintő: A közbeszerzési eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti.

7. Közbeszerzési eljárás szerkesztő: A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket, illetve FAKSZ ellenjegyzést. Az eljárásra jogosultságot adni más felhasználóknak nem tud.

8. Közbeszerzési eljárást irányító: A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, beleértve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket is, kivéve a FAKSZ ellenjegyzést. Más felhasználóknak az eljárásra tud jogosultságot adni.

9. FAKSZ ellenjegyző: Ezzel a szerepkörrel csak FAKSZ felhasználó rendelkezhet, csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményekben a FAKSZ ellenjegyzése funkciót indítani.

Bokod Község Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre

A szervezeti szuper user jogosultsággal a Polgármester rendelkezik, a további szervezet szintű szerepkört valamint eljárás szintű szerepkört a Polgármester által kijelölt munkatársai, valamint megbízási szerződés alapján az adott közbeszerzési eljárásban, az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet és annak FAKSZ jogosultsággal rendelkező tagja kaphat. „

A szervezeti szuper user jogai és kötelezettségei:

- a) Jogosult és köteles az ajánlatkérő nevében teljes jogkörrel eljárni az EKR rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásában.
- b) Köteles az ajánlatkérő adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.
- c) Jogosult eljárás szintű szerepkört delegálni.
- d) Jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni
- e) Jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében résztvevő személyeknek.
- f) Tekintettel arra, hogy a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint a jogorvoslati kérelem vagy hivatalbéli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait megtekintheti, az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a szuper user köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.
- g) Jogosult a szervezet taghoz további szervezet szintű szerepeket delegálni.
- h) Jogosult továbbá mindarra, amerre a szervezeti tagok jogosultak.

A szervezet tag jogai és kötelezettségei a szuper user delegálása alapján:

- a) Jogosult a „Közbeszerzési terv karbantartó” szerepkörre, amely alapján köteles karbantartani a szervezet éves közbeszerzési terveit, szerkeszteni és publikálni a tervet. Jogosult az „Eljárás jogosultság karbantartó” szerepkörre.
- b) Jogosult az „Eljárás jogosultság karbantartó” szerepkörre.
- c) Jogosult az „Közbeszerzési eljárást létrehozó” szerepkörre.

„Közbeszerzési eljárás betekintő” szerepkörrel rendelkezők jogai:

A betekintésre jogosult személyek kizárólag betekinhetnek az eljárás dokumentumaiban, nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

„Közbeszerzési eljárás szerkesztő” és „Közbeszerzési eljárást irányító” szerepkörrel rendelkezők jogai és kötelezettségei:

Jogosultak és kötelesek az EKR rendszerben az adott eljáráshoz valamennyi eljárási cselekményt elvégezni, elektronikus dokumentumot létrehozni, az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata körében keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát (különösen a bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumait) feltölteni.

FAKSZ ellenjegyző jogai és kötelezettségei:

Egy eljáráshoz csak egy FAKSZ ellenjegyző rendelhető, aki az adott eljárás szabályszerű lefolytatásáért teljes egészében felelős, jogosult és köteles az adott eljárás ellenjegyzésére és „Közbeszerzési eljárást irányító” szerepkörrel rendelkezők jogainak gyakorlására.”

Határozati javaslat

Tárgy: Bokod Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata módosítása

Bokod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bokod Község Önkormányzatának – a 122/2014. (IX. 10.) önkormányzati határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosítja:

1. a Szabályzat „ II. fejezet 3. A közbeszerzésekkel kapcsolatos hatáskörök és felelősségi szabályok” felsorolásából a képviselő-testületi hatáskörből a 3.1.1.e)-h)

alpontig bezárólag tartalmazó hatásköröket a 3.2.1.pontba – polgármesteri hatáskörbe áthelyezni.

Ezek nevesítve:

- „d) dönt a közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás előkészítésének megindításáról.
- e) dönt az előkészítő- és bíráló bizottság választott tagjainak kijelöléséről
- i) dönt a közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés megindításáról.
- j) adott esetben kezdeményezni a már megkötött szerződés (pl.: keretmegállapodás) terhére történő beszerzési igény érdekében lebonyolítandó eljárást.
- k) az előkészítő- és bíráló bizottság javaslatainak figyelembe vételével meghozza az eljárást lezáró döntést.

Döntés:

- vii. a felhívás és dokumentáció elfogadásáról,
- viii. ajánlattevő(k) alkalmasságáról,
- ix. ajánlattevő(k) kizárásáról,
- x. ajánlat(ok) érvényességéről,
- xi. az eljárás eredményéről/ eredménytelenségéről,
- xii. nyertes ajánlattevő, illetve második legjobb ajánlattevő személyének megállapítása.”

2.) A Szabályzat „ II. fejezet 3. A közbeszerzésekkel kapcsolatos hatáskörök és felelősségi szabályok” 3.1.5. pont 3. mondatának második francia bekezdésében szereplő rendelkezés „ -állandó tagja a Bokod Község Önkormányzatának Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke, a Bokod Község Önkormányzatának Jóléti és Közösségi Bizottság elnöke és a jegyző.” törlésre kerül.

3.) A 3.2. Felelősségi szabályok 3.2.1. pontjában a b),c) alpontban – a képviselő-testület hatásköröként szereplő

„ b) az előkészítő és bíráló bizottság választott tagjainak kijelöléséért

c) a hatáskörébe utalt döntés törvényességéért” felelőségek a 3.2.2.” A polgármester felelős” - felsorolásba helyezzük át olyan módosítással, hogy nem választott, hanem változó tagok.

3. A Szabályzat II. fejezete az alábbi 6. ponttal egészül ki:

6. A közbeszerzési szabályzat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseinek való megfelelés érdekében az alábbiakról rendelkezik:

Fogalmak:

EKR rendelet: az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet.

2. EKR rendszer: Elektronikus közbeszerzési rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

3. Szerepkör: Az EKR portál jogosultsági rendszere jogosultsági szerepkörökön alapul. Ezek a szerepkörök rendelkeznek hozzá a felhasználókhöz, akik a szerepkörnek megfelelő funkciókhoz férnek hozzá.

4. Szervezet szintű szerepkörök: A szervezet szintű szerepkörrel rendelkező felhasználók a szervezetükkel kapcsolatos funkciókhoz kapnak hozzáférést:

a) Szervezeti szuper user: A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja szervezetének adatait. A szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbírálgathatja. A szervezethez csatlakozott felhasználók a szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört. Eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználóhoz. A szervezeti szuper user szerepkört a szervezetet regisztráló felhasználó automatikusan megkapja.

- b) Szervezet tag: A felhasználó tagja a szervezetnek. A szervezeti szuper user tud a szervezeten belüli további szerepkör jogosultságot adni a felhasználónak.
- c) Közbeszerzési terv karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet éves közbeszerzési terveit, szerkeszteni és publikálni tudja a tervet.
- d) Eljárás jogosultság karbantartó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet tagjainak a szervezet eljárásaira vonatkozó jogosultságait. Új eljárásra vonatkozó jogosultságot tud létrehozni, meglévő jogosultságot vissza tud vonni.
- e) Közbeszerzési eljárást létrehozó: A szerepkörrel rendelkező felhasználó jogosult egy új közbeszerzési eljárás indítására a szervezet nevében, azaz elindítja a közbeszerzési eljárás előkészítését. A szerepkörrel csak ajánlatkérő szervezet felhasználója rendelkezhet.
- 5. Eljárás szintű szerepkörök: Az eljárás szintű szerepkörrel rendelkező felhasználók az eljárásaikban tudnak módosítást elvégezni, vagy egyszerűen csak hozzáférni, látni a közbeszerzési eljárások részleteit.
- 6. Közbeszerzési eljárás betekintő: A közbeszerzési eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti.
- 7. Közbeszerzési eljárás szerkesztő: A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket, illetve FAKSZ ellenjegyzést. Az eljárásra jogosultságot adni más felhasználóknak nem tud.
- 8. Közbeszerzési eljárást irányító: A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, beleértve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket is, kivéve a FAKSZ ellenjegyzést. Más felhasználóknak az eljárásra tud jogosultságot adni.
- 9. FAKSZ ellenjegyző: Ezzel a szerepkörrel csak FAKSZ felhasználó rendelkezhet, csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményekben a FAKSZ ellenjegyzése funkciót indítani.

Bokod Község Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre

A szervezeti szuper user jogosultsággal a Polgármester rendelkezik, a további szervezet szintű szerepkört valamint eljárás szintű szerepkört a Polgármester által kijelölt munkatársai, valamint megbízási szerződés alapján az adott közbeszerzési eljárásban, az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet és annak FAKSZ jogosultsággal rendelkező tagja kaphat. „

A szervezeti szuper user jogai és kötelezettségei:

- a) Jogosult és köteles az ajánlatkérő nevében teljes jogkörrel eljárni az EKR rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásában.
- b) Köteles az ajánlatkérő adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.
- c) Jogosult eljárás szintű szerepkört delegálni.
- d) Jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni
- e) Jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében résztvevő személyeknek.
- f) Tekintettel arra, hogy a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint a jogorvoslati kérelem vagy hivatalbéli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait megtekintheti, az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a szuper user köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.
- g) Jogosult a szervezet taghoz további szervezet szintű szerepeket delegálni.
- h) Jogosult továbbá mindarra, amerre a szervezeti tagok jogosultak.

A szervezet tag jogai és kötelezettségei a szuper user delegálása alapján:

- a) Jogosult a „Közbeszerzési terv karbantartó” szerepkörre, amely alapján köteles karbantartani a szervezet éves közbeszerzési terveit, szerkeszteni és publikálni a tervet. Jogosult az „Eljárás jogosultság karbantartó” szerepkörre.
- b) Jogosult az „Eljárás jogosultság karbantartó” szerepkörre.
- c) Jogosult az „Közbeszerzési eljárást létrehozó” szerepkörre.

„Közbeszerzési eljárás betekintő” szerepkörrel rendelkezők jogai:

A betekintésre jogosult személyek kizárólag betekinhetnek az eljárás dokumentumaiban, nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

„Közbeszerzési eljárás szerkesztő” és „Közbeszerzési eljárást irányító” szerepkörrel rendelkezők jogai és kötelezettségei:

Jogosultak és kötelesek az EKR rendszerben az adott eljáráshoz valamennyi eljárási cselekményt elvégezni, elektronikus dokumentumot létrehozni, az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata körében keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát (különösen a bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumait) feltölteni.

FAKSZ ellenjegyző jogai és kötelezettségei:

Egy eljáráshoz csak egy FAKSZ ellenjegyző rendelhető, aki az adott eljárás szabályszerű lefolytatásáért teljes egészében felelős, jogosult és köteles az adott eljárás ellenjegyzésére és „Közbeszerzési eljárást irányító” szerepkörrel rendelkezők jogainak gyakorlására.”

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kérem, az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatomat elfogadni szíveskedjenek.

Bokod, 2019 január 25.

Csonka László
polgármester