



**Bokod Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
11/2012. (III.29.) önkormányzati rendelete  
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Bokod Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. Az önkormányzat megnevezése és adatai**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bokod Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye, és levelezési címe: 2855 Bokod, Hősök tere 6.
- (3) Az Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban rendelet) hatálya kiterjed a Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület valamennyi bizottságára és bizottsági tagjaira, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, továbbá a polgármesteri hivatal valamennyi köztisztviselőjére és munkavállalójára.
2. § Az önkormányzat által ellátott szakfeladatokat az 1. melléklet tartalmazza.
3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a 11/2005 (VI.30.) önkormányzati rendeletében állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását a 11/2005 (VI.30.) önkormányzati rendeletében állapítja meg.

**2. A helyi önkormányzás általános szabályai**

4. § Az önkormányzat térségi önkormányzatokkal és az országszertei társulással a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában való együttműködése során a folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

**II. Fejezet  
A képviselő-testület működése**

**3. A képviselő-testület üléseinek munkaterve, és összehívása,**

5. § (1) A képviselő-testület évente legalább 10 munkaterv szerinti ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
  - a) a képviselőket,
  - b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
  - c) a jegyzőt,
  - d) a napirendi pontok előadóit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
  - a) az illetékes országgyűlési képviselőt,
  - b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
  - c) a jegyzőt,
  - d) a napirendi pont előadóját.
- (4) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikusan is továbbíthatóak.
- (5) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 5 nappal elhelyezett meghívó útján, és Bokod község honlapján való közzététellel kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmazni kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, és azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni a polgármesteri hivatalban.
- (6) A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása, vagy a tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (7) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt - a Polgármesteri Hivatal

hirdetőtábláján elhelyezett meghívó útján, és Bokod község honlapján való közzétételével - nyilvánosságra kell hozni.

(8) Amennyiben a képviselő-testület ülése határozatképtelen, 5 napon belül ismételtlen össze kell hívni ugyanezen napirend megtárgyalására.

6. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv szerint végzi a munkáját.

(2) A munkatervet a tárgyévvel megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) települési képviselők,
- b) a bizottságok,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző.

(4) A munkaterv előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjét,
- c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság nevét.

(6) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni Bokod község honlapján.

#### **4. A képviselő-testület ülésének vezetése**

7. § (1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) előterjeszti az ülés napirendjét, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- c) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyikétől,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételtlen nem szólalhat fel,
- f) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- d) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja, vagy - ismételt figyelmeztetés után - terem elhagyásra

kötelezi - a képviselő kivételével - azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(2) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz, egyben meghatározza a napirend újbóli tárgyalásának időpontját.

#### **5. A tanácskozás rendje**

8. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztés előadója a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkezők - a jegyző és az előadó kivételével - a napirend során legfeljebb 5 perces időtartamban szólalhatnak fel ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Jelen korlátozás nem alkalmazandó a b) pontban szereplő kérdésfeltevésre. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(2) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.

(3) A Képviselő-testület bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(4) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és azt szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre az érintett bizottságnak átadja.

(5) A hozzászólók sorrendjét az ülést levezető elnök határozza meg.

(6) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, és megilleti a határozathozatal előtti felszólalás és a zárszó joga is.

(7) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A levezető elnököt megilletik a polgármester ülés vezetésével kapcsolatos jogosítványai.

(8) A polgármesternek - illetve a mindenkori levezető elnöknek - a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## **6. Az előterjesztés**

9. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe fel vett és fel nem vett új, tervezett napirenden kívüli anyag,
- b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen véleményezett rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztés szóban történt. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

- a) Az előterjesztés első része tartalmazza:
  - aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését,
  - ab) a tárgykört érintő jogszabályokat,
  - ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják.
- b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
  - ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot
  - bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(4) A 3 millió Ft-ot meghaladó pénzügyi kihatású előterjesztéseket minden esetben önálló napirendi pontban kell előterjeszteni és tárgyalni.

## **7. A sürgősségi indítvány**

10. § (1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők és a jegyző sürgősségi indítványt nyújthatnak be valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalására.

(2) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban lehet benyújtani a polgármesternél.

(3) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról – napirendre vételéről -, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Amennyiben az (1) bekezdés szerint sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult személy ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

## **8. A döntéshozatal, és a határozathozatal**

11. § (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(2) Szavazni személyesen, igennel, nemmel és tartózkodással lehet.

(3) A szavazás nyílt, titkos és név szerinti lehet.

(4) Szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról annak konkrét idejéről azonnal dönteni kell.

12. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról polgármester gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

13. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a polgármester felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő képviselők, pedig a nevük felolvasásakor érthetően az "igen", vagy a "nem" szavak használatával szavaznak.

(3) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(4) A név szerinti szavazásról kötelező jegyzőkönyvet készíteni, amelyet hitelesítve a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

14. § (1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott titkos szavazás levezetése és a döntés hozatalból történő kizárásnál a képviselő-testület által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megalakított eseti bizottság, mint szavazatszedő bizottság jár el.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.

## **9. Önkormányzati rendeletalkotás**

15. § (1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Az önkormányzati rendelet-tervezetet megtárgyalják, véleményezik az érintett bizottságok.

(3) A rendelet tervezet képviselő-testületi elfogadásának módja:

a) a jegyző vagy a polgármester a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

b) tájékoztatni kell a képviselő-testületet az előkészítés és véleményeztetés során

javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.

c) a módosító javaslatokról külön-külön kell szavazni, majd a rendelet-tervezet egészéről.

(4) Az önkormányzati rendeletet kihirdetésének módja: az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatalban az elfogadását követő munkanapon 15 napra ki kell függeszteni és Bokod község honlapján közzé kell tenni.

(5) Az önkormányzati rendeletet kihirdetésének napja: az önkormányzati rendelet Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésének napja.

## **10. A Képviselő-testület ülések dokumentálása**

16. § (1) A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyv egy példányát a Polgármesteri Hivatalban kell elhelyezni.

(2) A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvet Bokod község honlapján közzé kell tenni.

## **11. A képviselő-testület bizottságai**

17. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre

- a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- b) Jóléti és Közösségi Bizottság.

(2) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság öt tagú, három képviselőből, és két nem képviselő (külső) tagból áll.

(3) A Jóléti és Közösségi Bizottság három tagú, két képviselőből, és egy nem képviselő (külső) tagból áll.

(4) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(5) A képviselő-testület által ideiglenes jelleggel - meghatározott szakmai feladat ellátására – alakított eseti bizottság működésének szabályait az eseti bizottság állapítja meg.

18. § (1) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményezi, felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását, őrködik annak jogszerűsége és törvényessége felett, közreműködik a költségvetési koncepció kialakításában, az éves költségvetési terv összeállításában. Kiemelt feladatai:

- a) Részt vesz az önkormányzat, és a költségvetési szervei éves költségvetésének előkészítésében.
- b) Véleményezi az évközi költségvetési módosításokat.
- c) Figyelemmel kíséri év közben a gazdálkodás végrehajtását.
- d) Közreműködik a bevételi források feltárásában.
- e) Javaslatot tesz költségvetési előirányzat változtatására

f) Javaslatot tesz polgármester illetményére, jutalmára

g) Javaslatot tesz hitelek felvételére, a hitelek felvételét megelőző gazdaságossági számításokat véleményezi

h) Részt vesz a négy éves gazdasági program előkészítésében, figyelemmel kíséri annak megvalósulását.

i) Kezdeményezi az önkormányzati vagyon és annak tárgyai hasznosítására vonatkozó elképzeléseket

j) Végzi a hasznosítási, vagyoni tárgyú pályázatok elbírálását

k) Véleményezi a településfejlesztési koncepciókat, programokat, rendezési terveket

l) Részt vesz a beruházások előkészítésében, figyelemmel kíséri azok lebonyolítását.

m) Kapcsolatot tart a könyvvizsgálóval, ellenőriztetheti a hivatal és az intézmények belső számviteli rendjét.

n) Véleményezi a rendelet-tervezeteket – témájától függetlenül.

o) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait, teljesíti a vagyonyilatkozat vizsgálatra vonatkozó feladatokat.

p) Részt vesz az önkormányzati képviselői összeférhetetlenség vizsgálatában.

q) Képviselő-testület által átruházott hatáskörben ellátja pályázatok kiírásával, elbírálásával, a támogatási megállapodás megkötésével, a támogatási megállapodás szerinti elszámolás ellenőrzésével, és a pályázat útján elnyert támogatások felhasználásának módosítására irányuló kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat.

r) Pályázat kiírása községi kitüntetésre, és pályázatra beérkezett javaslatok előzetes véleményezése

s) Lakossági fórumok előkészítése

t) Koordinálja a Képviselő-testület és az intézményvezetők, és a Képviselő-testület és a hivatal kapcsolatát.

(2) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előző évi tevékenységéről beszámolót készít, amelyet, csak a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság nyújthat be a Képviselő-testületnek.

(3) A költségvetés, költségvetési beszámoló, költségvetési zárszámadás megtárgyalásának, és elfogadásának előterjesztése csak a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a Képviselő-testületnek.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a Képviselő-testületi ülésen.

19. § (1) A Jóléti és Közösségi Bizottság ellátja a közművelődéssel, oktatással, sporttal, egészségüggyel és szociális ügyekkel kapcsolatos alábbi feladatokat:

- a) közművelődés kulturált feltételeinek figyelemmel kísérése
- b) községi rendezvények előkészítésében, programok szervezésében és a lebonyolításban való részvétel
- c) községi sportrendezvények koordinálása, szervezésének segítése

(2) A Képviselő-testület a szociális ellátási formák és a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletében állapítja meg a Képviselő-testület által a Jóléti és Közösségi Bizottságra átruházott hatásköröket.

(3) A Jóléti és Közösségi Bizottság előző évi, a szociális területen végzett tevékenységéről beszámolót készít, amelyet csak a Jóléti és Közösségi Bizottság nyújthat be a Képviselő-testületnek.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott előterjesztést a Jóléti és Közösségi Bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a Képviselő-testületi ülésen.

(5) A Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázatra vonatkozó előterjesztés csak a Jóléti és Közösségi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a Képviselő-testületnek.

### **III. Fejezet**

#### **A helyi önkormányzat tisztségviselői, és a lakossági fórumok**

##### **12. A polgármester, és az alpolgármester**

20. § (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

##### **13. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

21. § A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

##### **14. A közmeghallgatás**

22. § (1) A képviselő-testület évente 1 közmeghallgatást tart.

(2) Közmeghallgatást kell meghirdetni az (1) bekezdésben foglaltakon túl népi kezdeményezésre és helyi népszavazásra

irányuló kezdeményezés esetén, továbbá, ha a képviselők több mint fele kéri.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.

(4) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekeltet 15 napon belül értesíti.

(5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, és Bokod község honlapján való közzététellel, a rendezvény előtt legalább 5 nappal kell tájékoztatást adni.

(6) A közmeghallgatásról készített jegyzőkönyvre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

### **15. A falugyűlés**

23. § (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű ügyben, illetőleg a jelentősebb döntések előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása és véleményének megismerése céljából falugyűlést hívhat össze.

(2) A gyűlés helyéről, idejéről az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni, és Bokod község honlapján való közzététellel, a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) A gyűlésre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt.

(4) A falugyűlésen elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.

(5) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekeltet 15 napon belül értesíti.

(6) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyre vonatkoznak a Képviselő-testületi ülés szabályai.

### **IV. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

24. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Bokod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2012.(II.09.) számú önkormányzati rendelet.

Szöllősi Miklós  
polgármester

Zsigmond Anikó  
jegyző

## 1. melléklet

### 11/2012 (III.29.) Önkormányzati rendelethez

#### Az önkormányzat szakfeladatrendje

010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások

370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

562917 Munkahelyi étkeztetés

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

841126: Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

841355 Közlekedés fejlesztésének támogatása

841383 Területfejlesztési és területrendezési helyi feladatok

841402 Közvilágítás

841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások

841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai

841906 Finanszírozási műveletek

841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

841908 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása

851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása

852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása

854314 Szociális ösztöndíjak

862101 Házi orvosi alapellátás

862102 Házi orvosi ügyeleti ellátás

869041 Család- és névelmi egészségügyi gondozás

869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás

882111 Aktív korúak ellátása

882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon

882115 Ápolási díj alanyi jogon

882116 Ápolási díj méltányossági alapon

882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás

882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

882119 Óvodáztatási támogatás

882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás

882122 Átmeneti segély

882123 Temetési segély

882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

889967 Mozgáskorlátozottak gépszerzési, és átalakítási támogatása

882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások

882201 Adósságkezelési szolgáltatás

882202 Közgyógyellátás

882203 Köztemetés

889921 Szociális étkeztetés

889922 Házi segítségnyújtás

889924 Családsegítés

890301 Civil szervezetek működési támogatása

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910123 Könyvtári szolgáltatások

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

960302 Köztemető-fenntartás és -működtetés